

Processus de demande de financement de Roche Canada

Roche

À quoi s'attendre?



Processus de demande de financement de Roche Canada

Roche

À quoi s'attendre?



10. Examen interne n° 2

Roche examine la lettre d'attestation retournée pour déterminer si tous les critères ont été satisfaits.

- Règlement approuvé* : si toutes les conditions sont remplies, le processus de règlement est déclenché et les fonds seront ensuite transmis par virement.
- Refus de paiement* : si les critères ne sont pas remplis, Roche enverra un courriel précisant que le contrat a été annulé et que Roche n'effectuera pas de paiement.



9. Lettre d'attestation retournée

Les candidats seront informés par courriel qu'ils doivent télécharger l'annexe B (**lettre d'attestation**) du contrat écrit original.



8. Présentation de retour d'expérience

Dans les 60 jours suivant la conférence internationale, le candidat doit faire une présentation verbale à ses collègues (professionnels de la santé) pour communiquer les connaissances acquises lors de sa participation à la conférence internationale.



7. Une conférence internationale a lieu



6. Contrat

Les candidats reçoivent de Roche un accord écrit formel à signer via DocuSign. Les contrats doivent être conclus au moins 6 semaines avant la conférence internationale.



1. Préparation

Avant de commencer à remplir la demande en ligne, examinez les **Ressources de financement de Roche Canada** pour comprendre les renseignements que vous devrez fournir.



2. Soumission de la demande

Remplissez et soumettez le formulaire de demande d'assistance à la conférence internationale. Les demandes doivent être soumises au moins 45 jours avant la date de début de la conférence internationale.



3. Révision interne

Roche reçoit votre demande, ce qui déclenche le processus de révision interne. Au cours de notre examen, un représentant de Roche peut vous demander des informations complémentaires ou des éclaircissements.



4. Décision de Roche Canada

Roche communiquera sa décision de financement par courriel.

- Votre demande est approuvée.*
- Votre demande a été refusée. Les raisons du refus seront fournies.*



5. Demande d'informations post-approbation

Les candidats seront informés par courriel de la nécessité de fournir des informations sur le signataire, le contrat et/ou le paiement. Des documents bancaires sont nécessaires pour faciliter le paiement par virement électronique.

